УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

 муниципального образования

 «Северо-Байкальский район»

 Республики Бурятия

 от *«16* » *января* 2013 г. №*17*

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Управление культуры и архивного дела

муниципального образования

«Северо-Байкальский район»

п. Нижнеангарск, 2013 г.

 2

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и ар­хивного дела муниципального образования «Северо-Байкальский район» (да­лее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации муници­пального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия от «29» октября 2008 г. № 397 с первоначальным наименованием: муниципаль­ное учреждение «Управление культуры муниципального образования «Севе­ро-Байкальский район», с последующими переименованиями на основании постановления администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия от «14» апреля 2011 г. № 185.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Северо-Байкальский район». Функции и полномочия Учредителя осуществ­ляет администрация муниципального образования «Северо-Байкальский рай­он» (далее по тексту - Учредитель), действующая через свои структурные подразделения в пределах их компетенции.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, несущей по своим обязательствам имущественную ответственность в порядке, установ­ленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и архивного дела муниципаль­ного образования «Северо-Байкальский район».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление культуры и архивного дела МО Северо-Байкальский район».

1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Рабочая 125.

Почтовый адрес Учреждения: 6717310 Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Рабочая 125.

 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, наделяется обособлен­ным имуществом в соответствии с законодательством на праве оперативного управления, имеет счета, открытые в органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, зарегистрированные в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его госу­дарственной регистрации в установленном порядке.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущест­венные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в

 3

суде от своего имени в соответствии с законодательством Российской Феде­рации.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законо­дательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия, а также настоящим Уставом (далее - Устав).

2.4. Деятельность Учреждения финансируется из средств бюджета му­ниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия на основании бюджетной сметы доходов и расходов. В случае их недоста­точности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения не­сет собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законода­тельством Российской Федерации.

2.5. Устав утверждает Учредитель в порядке, установленном законода­тельством и муниципальными правовыми актами.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с за­конодательством Российской Федерации.

 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности Учреждения является участие в выработке и реализации государственной политики в области культуры, искусства, ар­хивного дела, сохранения историко-культурного наследия, обеспечение ус­ловий для реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и пользованию услугами районных учреждений культуры, искусства. Сохране­ние преумножение и использование культурного и исторического наследия, обеспечение формирования, содержания и хранения музейных, библиотеч­ных и архивных фондов района.

3.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет сле­дующие виды деятельности:

• разрабатывает предложения и стратегию развития отрасли культуры и архивного дела на территории района, ведет разработку проектов нор­мативных актов;

• разрабатывает и реализует в установленном порядке районные целевые программы сохранения и развития культуры и архивного дела, прини­мает участие в разработке и реализации иных районных целевых про­грамм по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвует в подготовке и реализации федеральных и республиканских программ развития культуры и архивного дела;

• осуществляет методическую помощь юридическим и физическим ли­цам по вопросам осуществления культурной деятельности и архивного дела;

 4

• осуществляет информирование населения района о состоянии дел в об­ласти культуры и архивного дела;

• разрабатывает комплекс мер и организует работу по развитию благо­творительности, меценатства и спонсорства в области культуры и ар­хивного дела;

• осуществляет сбор сведений и информации, характеризующих состоя­ние отрасли культуры и архивного дела на территории района;

• осуществляет координацию и регулирование деятельности подведом­ственных учреждений;

• устанавливает ежеквартальные (полугодовые) плановые показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений;

• утверждает критерии конечных результатов деятельности подведомст­венных учреждений;

• обеспечивает необходимые условия для хранения и использования му­ниципальных библиотечных, музейных и архивных фондов;

• организует библиотечное обслуживание населения библиотеками, ком­плектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

• содействует научным исследованиям и методическому обеспечению в области библиотечного, музейного и архивного дела;

• обеспечивает создание условий для всеобщей доступности информа­ции и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в поль­зование библиотеками, для наименее социально и экономически защи­щенных слоев и групп населения (детей, юношества, инвалидов, пен­сионеров, беженцев, безработных, жителей сельской местности);

• способствует расширению гастрольной и выставочной деятельности на территории района, установлению и развитию на региональном уровне связей и контактов творческих коллективов, организаций культуры, искусства, образовательных и научных учреждений сферы культуры;

• определяет направление подготовки кадров в сфере культуры и архив­ного дела, координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений района по определению объемов и структуры подготовки, переподготовки, аттестации и повышения ква­лификации специалистов отрасли культуры и архивного дела, прини­мает участие в аттестации педагогических работников и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры;

• принимает участие в аттестации учреждений дополнительного образо­вания в сфере культуры в установленном порядке;

• содействует сохранению и развитию народного творчества, художест­венных промыслов и ремесел;

• организует комплектование архивных фондов и хранение документов в архиве Северо-Байкальского района;

• разрабатывает порядок передачи документов на хранение;

5

• организовывает экспертизу ценности документов и отбор их на посто­янное хранение в районный архив;

• решает вопросы обеспечения сохранности и использования архивных документов постоянного хранения и документов по личному составу;

• занимается ведением учетных документов, создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в архиве;

• организует работы архива по рассекречиванию в установленном по­рядке документов, содержащих государственную тайну;

• информирует государственные органы, заинтересованные предпри­ятия, учреждения и организации о составе и содержании документов архива по актуальным вопросам экономического и социально-культурного развития, выполняет их запросы, использует документы на выставках, по радио и телевидению, в периодической печати, в ус­тановленном порядке предоставляет документы архива для ознакомле­ния предприятиям, учреждениям и организациям, гражданам с целью научного и практического использования;

• определяет порядок использования документов в районном архиве;

• обеспечивает предоставление архивных справок, копий архивных до­кументов, связанных с социальной защитой граждан, предусматри­вающих пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

• планирует и осуществляет мероприятия гражданской обороны, направ­ленные на защиту культурных ценностей;

• вносит в установленном порядке предложения по финансированию и определяет объемы финансирования подведомственных учреждений за счет средств районного бюджета;

• осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

• изучает практику применения законодательства по вопросам культур­ной деятельности и архивного дела в других муниципальных образова­ниях и субъектах Российской Федерации;

• проводит анализ реализации государственной политики в установлен­ной сфере деятельности;

• представляет в установленном порядке работников культуры и искус­ства к государственным наградам, премиям, почетным званиям;

• разрабатывает, утверждает принципы и методы оплаты и стимулирова­ния труда, в том числе на договорной основе согласно Трудового Ко­декса РФ

• определяет цены на творческую продукцию, учета затрат, оценки ресурсов и результатов культурной деятельности;

• осуществляет в установленном порядке финансирование подведом­ственных организаций, объектов капитального строительства, а, так же контроль за финансово-хозяйственной деятельностью всех подведомственных учреждений;

6

деятельность в области передачи (трансляции) и распределения про­грамм телевидения;

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: проведение в установленном порядке денежно вещевых лотерей, выставки продажи, аукционы;

открытие специализированных магазинов, салонов, павильонов и прочих предприятий;

реализацию продукции, в том числе импортного производства; выступает инициатором создания коммерческих предприятий, дея­тельность которых способствует развитию культуры в районе; организация различного вида рекламы, информации о районе с це­лью развития отрасли культуры;

организует обслуживание граждан и туристов силами профессиональ­ных театров, концертных организаций, художественной самодеятель­ности;

розничная торговля сувенирами, изделиями народных художествен­ных промыслов. Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет муниципаль-образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия.

 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право в установленном порядке: использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности; заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответ­ствующие целям деятельности Учреждения и Уставу; запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юри­дических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей; заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые догово­ры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с граж­данами Российской Федерации;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Рос­сийской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

 4.2. Обязанности Учреждения:

в полном объеме выполнять задачи, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение поручений Учредителя; обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюд­жетных ассигнований;

7

• заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Феде­рации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

• осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, по­скольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям;

• обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры соци­альной защиты и безопасные условия труда;

• обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по бюд­жетным сметам доходов и расходов.

 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке за счет ассигнований бюджета муниципального образования, преду­смотренных на обеспечение деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой доходов и расходов.

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами че­рез счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в преде­лах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной класси­фикации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.5. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.6. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учрежде­ния. в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учрежде­ний и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных органи­заций, других юридических и физических лиц.

5.7. Учреждение может исполнять полномочия переданные бюджетами иного уровня.

 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества.

 8

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреп­ленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законода­тельством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном ба­лансе.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, за­крепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с за­конодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавли­ваемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

• имущество, переданное ему целевым назначением при образовании;

• целевое бюджетное финансирование;

• иные источники в соответствии с законодательством Российской Феде­рации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

• эффективно использовать имущество;

• не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения.

6.5. Списанное имущество исключается из состава имущества, передан­ного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются актами приема-передачи (списания), утвержденными Учреди-телем.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником Ш1ущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Фе-легащш.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжать-:\* закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, а плже имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых -зллется отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреж­дением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного : еждением самостоятельно.

 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законо­дательством Российской Федерации и Республикой Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального обра-

:: Е2ния Северо-Байкальский район», а также настоящим Уставом.

 9

7.2. Управление Учреждением осуществляется начальником Учрежде­ния (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

7.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобожда­ется от должности на основании решения Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательст­вом Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местно­го самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский рай­он» и настоящим Уставом.

7.5. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей дея­тельностью Учреждения и имеет следующие права:

• без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять ее интересы в различных организациях, в судебных органах, органах го­сударственной власти Российской Федерации, Республики Бурятии и местного самоуправления;

• принимать обязательства от имени Учреждения;

• управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных зако­нодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного само­управления муниципального образования «Северо-Байкальский район» и настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

• совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущест­ва, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законода­тельством Российской Федерации;

• на основании законодательства и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетен­цию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреж­дения;

• разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах ассигно­ваний, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения;

• принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

• обеспечивать выполнение распорядительных документов и поручений Учредителя;

• осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

7.6. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодатель­ством, несет ответственность за:

• нецелевое использование средств бюджета;

10

• принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обяза­тельств;

• сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

• осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанно­стей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым зако­нодательством.

7.9. К исключительной компетенции Учредителя относится:

• создание Учреждения;

• утверждение изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

• назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности Учреж­дения и утверждение ее отчетов и заключений;

• приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется в ущерб целям, ради которых оно создано;

• принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, на­значение ликвидационной комиссии (комиссии по реорганизации) и утверждение ликвидационного (разделительного) баланса, передаточ­ного акта;

• решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, органами местного самоуправления к компетенции Учредителя.

7.10. Учредитель имеет право:

• определять основные направления деятельности Учреждения;

• получать любую информацию о деятельности Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с феде­ральным законодательством, иными нормативными правовыми актами. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией муни­ципального образования «Северо-Байкальский район» и оформляется в виде постановления.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Ад­министрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», оформленному в виде постановления, или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством.

В случае ликвидации Учреждения по решению Администрации муни­ципального образования «Северо-Байкальский район» назначается ликвида­ционная комиссия и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответ

 11

ствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущест­во, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый госу­дарственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев ре­организации в форме присоединения, с момента государственной регистра­ции вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым ра­ботникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.