



УТВЕРЖДАЮ:

МКУ «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

и.о. начальника

С.А. Нилова

«29» декабря 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

**Автономное учреждение "Историко-краеведческий музей Северо-Байкальского района имени Н.К. Киселевой"**

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район

музейное обслуживание

Вид муниципального учреждения Автономное

(указывается вид муниципального учреждения из базового отраслевого перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024 г.
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	813Э8742
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

### Раздел 1

#### 1. Наименование муниципальной услуги

##### Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

#### 2. Категории потребителей муниципальной услуги

Население (физические лица) находящиеся в границах МО ГП "Нижнеангарск"

включая: дети от 0 до 14 лет (платная, бесплатная);

молодежь от 15 до 35 лет (платная, бесплатная);

средний возраст населения (платная, бесплатная):

пенсионный возраст и старше (платная, бесплатная);

организации и учреждения, предприятия и органы местного самоуправления (платная, бесплатная);

юридические лица из других регионов (платная)

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

47.003.0

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
			наименование показателя <5>	единица измерения	2024 год (очередной финансовый	2025 год (1-й год планового периода	2026 год (2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>							

						год)	а)	а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910200О.99.0.ББ69АА00 000	<p>1. Организация музейного обслуживания путем проведения экскурсий для населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.</p> <p>2. Чтение лекций в помещении музея или в других специально оборудованных для этого помещениях для различных групп населения.</p> <p>3. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.</p>	Формирование, организация и сохранение музейного фонда.	количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	3380	3400	3420	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование <5>
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910200 О.99.0. ББ69А А00000	1. Организация музейного обслуживания путем проведения экскурсий для населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп. 2. Чтение лекций в помещении музея или в других специально оборудованных для этого помещениях для различных групп населения. 3. Обеспечение доступа населения к музейным	мероприятия, экскурсии	число посетителей	человек	792	5100	5100	5100				5	

предметам и музейным коллекциям. 4. Развитие современных стационарных и нестационарных форм музейного, экскурсионного обслуживания.													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МКУ «Управление культуры и архивного дела муниципального образования «Северо-Байкальский район»	29.12.2023 г.	66	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Порядок оказания библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки регулируется Правилами пользования библиотекой, Уставом учреждения утвержденный Постановлением главы МО «Северо-Байкальский район» № 9 от 17.01.2011 г, Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 9 октября

1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года

№ 78-ФЗ, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке. Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 28.07.2022 г. № 124 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 06.05.2022 г. № 83 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Для получения муниципальной услуги ее получателем необходимо обратиться непосредственно в библиотеку. При обращении необходимо представить документ, предоставляющий право пользования услугами библиотеки (читательский билет, пропуск на разовое посещение, иной документ установленного вида). Предоставление пользователям информационных материалов на электронных носителях, предоставление доступа к информационным ресурсам осуществляется в порядке, установленном в библиотеке. Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности. Приказ Управления культуры и архивного дела № 66 -Осн. От 29.12.2023 г. «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
информационный стенд	информация о деятельности формирований	не менее 1 раза в квартал

## Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- а) изменения типа муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»;
- б) реорганизации муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

в) передача функций и полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).	по мере поступления жалоб	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.	по приказу, письменному запросу	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг.	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Отчеты по статистической форме 7-НК	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год;
- годовой, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца;

- годовой, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_.