

УТВЕРЖДАЮ:



МКУ «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

и.о. начальника

С.А. Нилова

«29» декабря 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

**Автономное учреждение «Муниципальный Межпоселенческий центр досуга п. Нижнеангарск»**

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район

Обеспечение приоритетных направлений в сфере традиционной народной культуры, самодеятельного творчества и культурно - досуговой деятельности

Вид муниципального учреждения Автономное

(указывается вид муниципального учреждения из базового отраслевого перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2024 г.
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	813Э8794
По ОКВЭД	91.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги

**Организация деятельности клубных формирований  
самодетельного народного творчества .**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

47.012.0
----------

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее)  
учреждение культурно - досугового типа с целью культурного развития и  
духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных,  
нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной  
услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующ ий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
			наименовани е показателя <5>	единица измерения	2024 год (очеред ной финанс овый год)	2025 год (1- й год планов ого период а)	2026 год (2- й год планов ого период а)	в процент ах	в абсолют ных показат елях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>							



1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
949916 О.99.0. ББ78А А00003	Организация работы клубных формирований, творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных и, театральных, декоративно-прикладного искусства.	жанр клубного формирования	количество клубных формирований	единица	642	22	22	22				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МКУ «Управление культуры и архивного дела муниципального образования «Северо-Байкальский район»	29.12.2023 г.	66	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Закон

Российской Федерации от 09 октября 1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Устав утвержденный Постановлением главы администрации от 09.09.2009 № 302, Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район». Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 28.07.2022 г. № 124 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания». Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 06.05.2022 г. № 83 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Северо-Байкальский район» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Персонал, который непосредственно принимает участие в оказании услуг пользователям, должен иметь соответствующее образование, квалификацию и внешний вид (опрятность, учтивость), должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности. Приказ Управления культуры и архивного дела № 66 -Осн. От 29.12.2023 г. «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
информационный стенд	информация о деятельности формирований	не менее 1 раза в квартал

## Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- а) изменения типа муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»;
- б) реорганизации муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- в) передача функций и полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).	по мере поступления жалоб	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.	по приказу, письменному запросу	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг.	плановые (согласно графику), внеплановые проверки	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Отчеты по статистической форме 7-НК	1 раз в год	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год;
- годовой, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- квартальный - по итогам исполнения за I – III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца;
- годовой, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_.